

인지세법에 따라 부동산 분양계약서 및 분양권 전매계약서는 인지세 납부 의무가 있습니다.
따라서 계약체결 시 전자수입인지를 구입하여 첨부하여야 하며, 미납부 또는 수입인지 분실 시에는 기간에 따라 본 세액의 최대 300%까지 가산세가 부과됩니다.
인지세 납부에 대해 아래와 같이 안내드리오니 인지 구입 후 계약서와 함께 보관하시기 바랍니다.

■ 인지세 과세대상 및 납부기한

과세대상	납부기한	기재금액	비고
부동산 분양계약서	계약체결일	분양대금(총 공급대금)	매수인 보관용 계약서에 첨부
분양권 전매계약서	명의변경 승인일	실제 거래가격 (분양대금+프리미엄)	

※ 계약서를 작성할 때마다 전자수입인지를 구입하여 첨부하여야 합니다.

■ 세액

기재금액	세액	기재금액	세액
1천만원 초과 3천만원 이하	2만원	1억원 초과 10억원 이하	15만원
3천만원 초과 5천만원 이하	4만원	10억원 초과	35만원
5천만원 초과 1억원 이하	7만원	-	-

■ 가산세 : 기간별 최대 300% 부과 (관련법령 : 국세기본법 제47조4 제9항, 21.1.1부터 적용)

기간	납부기간이 지난 후 3개월 이내	3개월 초과 6개월 이내	6개월 초과
가산세	무(과소)납부 세액의 100%	무(과소)납부 세액의 200%	무(과소)납부 세액의 300%

■ 전자수입인지 구입처 : 전자수입인지 사이트(e-revenuestamp.or.kr), 우체국, 은행

구입처	온라인	오프라인
구입방법	전자수입인지 사이트 (https://www.e-revenuestamp.or.kr/)	우체국·은행
가산세	① 전자수입인지 사이트 접속 ② '종이문서용 전자수입인지' 클릭 ③ 회원 또는 비회원 로그인 ④ '구매' 클릭 후 납부정보 입력 - 용도 : 인지세 납부 - 과세문서 종류 : 1.부동산 등 소유권이전 - 금액 : 계약서 기재금액에 따른 해당세액 입력 - 매수 : 1매 ⑤ 결제 (신용카드 또는 계좌이체) ⑥ 출력 ⑦ 계약서에 첨부하여 보관	① 인근 우체국 또는 은행 방문 ② 전자수입인지 구매신청서 작성 - 용도 : 인지세 납부 - 금액 : 계약서 기재금액에 따른 해당세액 입력 - 매수 : 1매 - 성명/주민등록번호/연락처 기재 ③ 결제 (현금납부만 가능) ④ 전자수입인지 발급 ⑤ 계약서에 첨부하여 보관

■ 유의사항

- 전자수입인지는 종이문서용으로 구입하여야 하며, 전자수입인지를 첨부하지 않고 계약 당사자간에 인지세를 현금으로 인계하는 것은 납세의무 미이행으로 가산세 부과 대상입니다.
- 분양권 전매계약서 역시 '부동산 소유권 이전에 관한 증명서'에 해당하므로 계약 당사자간에 서명·날인을 한 때에 인지세를 납부하여야 하며, 여러 회 전매가 이루어지는 경우에는 전매시마다 인지세를 납부하여야 합니다.
- 계약체결시 인지세가 납부됨에 따라 등기 시에 별도로 인지세를 납부할 필요가 없습니다.

본 안내문은 편집 및 인쇄과정에서 오류가 있을 수 있으며, 청약에 참고자료로 활용해 주시기 바랍니다. 청약신청은 청약자 본인이 입주자 모집공고 및 관계법령을 확인하시고, 청약하시기 바랍니다. 관계법령의 변경이 있거나, 모집공고에 명시되지 아니한 사항은 「주택법」 및 「주택공급에 관한 규칙」이 우선 적용됩니다.